【様式１】

令和5年度奄美大島観光サイト統合リニューアル業務

公募型プロポーザル申込様式

令和５年　　月　　日

あまみ大島観光物産連盟　会長　様

　所　 在　 地

　　　　　　　　　　　　名　　　　称

代表者職氏名

電　 　話　（　　　）　　　－　　　　番

　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

令和5年度奄美大島観光サイト統合リニューアル業務公募型プロポーザル実施要項に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。

なお、同要項「３　応募資格」に規定する応募資格を全て満たしていることを誓

約します。

記

１　事業者概要　　【様式２】

２　企画提案書　　【任意様式】

３　事業実績の内容が分かるもの【任意様式】

４　経費積算見積書【様式３】

５　誓　約　書　　【様式４・５】

【様式２】

　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者概要

名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 本社の所在地 |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 住　　所（書類送付先） | 〒 |
| 連 絡 先 | 電　話ＦＡＸ |
| E-mail |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  従業員数　　　　　　　　　　　　　　 人　うち常時雇用する従業員数　　　　　　人 |
| 業種又は事業分野 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 関連・類似事業の実績 |  |

〔注〕１　枠内に収まらない場合は、枠を拡げるか、別紙として任意の様式（Ａ４サイズ）に記載し提出してください。

２　企業概要の資料（パンフレット等）がある場合は、添付してください。

【任意様式】

企画提案書（Ａ４版）

提案する業務の内容について、わかりやすく資料を作成してください。

（図、写真などを活用してください。）

提案する業務の内容

　　○コンセプトやアピールポイントを記載してください

・既存ウェブサイトのリニューアル案　等

　○令和６年度以降の保守管理の内容と経費

○業務実施の組織体制、スケジュール

【様式３】

経費積算見積書

所 在 地

　　　　　　 名　　　　称

代表者職氏名

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 積算内訳（単価・数量等） | 見積金額 |
|  |  |  |
| 小 計　 (Ａ) |  |  |
| 消費税(Ｂ)=(Ａ)×消費税率 |  |  |
| 合　計(Ｃ)=(Ａ)+(Ｂ) |  |  |

・発行責任者氏名　　　(電話：　　　　　　　　　電子メールアドレス：　　　　　　　　　)

・担当者氏名　　　　　(電話：　　　　　　　　　電子メールアドレス：　　　　　　　　　)

【記載に当たっての注意事項】

（１） 必要な項目が記載されていれば、Excelファイル等で作成した経費積算見積書でも差し支えありません。

（２） 区分に計上する見積金額は税抜き金額としてください。

（３） 経費は可能な限り、「積算内訳」欄に積算根拠（数量、単価）を明示してください。

（４） 消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨記載してください。

（５） 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式で別紙として作成してください。

【様式４】

誓　　約　　書

暴力団排除条例（平成 26 年鹿児島県条例第 22 号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

記

１　条例第２条第１号に規定する暴力団又は同条第３号に規定する暴力団員に該当しないこと。

２　暴力団排除条例施行規則（平成 26 年鹿児島県条例第 22 号）第２条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと。

３　契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記１又は２に該当する者をその受託者としないこと。

４　あまみ大島観光物産連盟会長が、上記１及び２を確認するため、必要な事項を鹿児島県警察本部長に照会すること、及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用することについて、異議を述べないこと。

令和５年　　月　　日

あまみ大島観光物産連盟　会長　様

 　 所 在 地

 　名 　 称

 　 代表者職氏名

電　　　 話　（　　　）　　　－　　　　番

　　　　　　　　　　　　　 電子メール

【様式５】

誓　約　書

下記１の契約（以下「本契約」という。）に基づく業務に従事する労働者の適正な労働条件を確保するため、下記２の事項を誓約する。

記

１　契約名　　令和5年度奄美大島観光サイト統合リニューアル業務委託契約

２　誓約事項

(1) 本契約に基づく業務に関わっている労働者に対し最低賃金額以上の賃金の支払を行うこと、及び別表に掲げる労働関係法令を遵守すること。

(2) 本契約に基づく業務に関わっている労働者に対する賃金の支払について次に該当するときは、速やかにあまみ大島観光物産連盟へ報告を行うこと。

ア　県から最低賃金額以上の賃金の支払を行うよう指導を受けその報告を求められたとき。

イ　労働基準監督署から最低賃金法の違反について行政指導を受けたとき。

ウ　労働基準監督署に上記イの是正の報告を行ったとき。

(3) 本契約に基づく業務の一部を他の者に行わせようとする場合及び派遣労働者を関わらせようとする場合にあっては、最低賃金額以上の賃金の支払及び労働関係法令の遵守を誓約した者を受託者とすること。

(4) 受託者が労働関係法令を遵守していないと認めるときは、当該受託者に対し、指導その他の労働者の適正な労働条件を確保するために必要な措置を講ずること。

(5) 本契約に基づく業務において､次のいずれかに該当するときにあまみ大島観光物産連盟が行う本契約の解除、違約金の請求その他一切の措置について異議を唱えないこと。

ア　あまみ大島観光物産連盟に対し、上記(2)の報告をせず、又は虚偽の報告をしたとき。

イ　最低賃金法第４条第１項の規定に違反したとして、検察官に送致されたとき。

令和５年　　月　　日

あまみ大島観光物産連盟　　様

所　 在 　地

名　　　　称

代表者職氏名

電話番号

メールアドレス

別表（誓約事項(1)関係）

労働関係法令

(1) 労働基準法（昭和22年法律第49号）

(2) 労働組合法（昭和24年法律第174号）

(3) 最低賃金法（昭和34年法律第137号）

(4) 労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）

(5) 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律（昭和47年法律第113号）

(6) 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）

(7) 短時間労働者及び有期雇用労働者の雇用管理の改善等に関する法律（平成5年法律第76号）

(8) 労働契約法（平成19年法律第128号）

(9) 健康保険法（大正11年法律第70号）

(10) 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）

(11) 雇用保険法（昭和49年法律第116号）

(12) 労働保険の保険料の徴収等に関する法律（昭和44年法律第84号）

【様式６】

参　加　表　明　書

当社は、令和５年8月17日付募集公告のありました下記のプロポーザルに際し、参加を希望します。

記

令和5年度奄美大島観光サイト統合リニューアル業務

公募型プロポーザル

令和５年　　月　　日

あまみ大島観光物産連盟　様

所　 在　 地

商号又は名称

　　　　　　　　　　　代表者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者職名 |  | 担当者氏名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

※電子メールを送信する際は、件名（タイトル）欄に「【参加表明】令和5年度奄美大島観光サイト統合リニューアル業務公募型プロポーザル」と明記してください。

【様式７】

公募型プロポーザル　質問票

令和5年度奄美大島観光サイト統合リニューアル業務

あまみ大島観光物産連盟　行

（E-mail：info@amami-tourism.org）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社等名 |  | 担当部署 |  |
| 担当者職名 |  | 担当者氏名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 回答事項 |
|  | ※この欄は記入しないでください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 回答事項 |
|  | ※この欄は記入しないでください。 |

【質問票を送付するにあたっての注意事項】

（１）１問につき１つの欄を使用することとし、質問事項が複数ある場合は、それぞれ別の

欄を使用してください。

（２）質問内容は、実施要領（ページ番号）などを掲げ、要点を簡潔に記載してください。

（３）電子メールを送信する際は、件名（タイトル）欄に「【質問】令和5年度奄美大島観光サイト統合リニューアル業務公募型プロポーザル」と明記してください。

（４）記入欄が不足する場合は、枠を拡張するか複写するなどしてください。