

## 奄美大島観光サイト統合リニューアル業務に係る仕様書

### 1. 業務名

奄美大島観光サイト統合リニューアル業務

### 2. 目的

来訪前に奄美大島への正しい情報を知って頂き、満足度のさらなる向上を目指すウェブサイトリニューアルを行うこと。

### 3. 業務期間

契約締結日から令和6年2月29日（木）

### 4. 業務費

金3,000,000円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

### 5. 現サイト「のんびり奄美」「あまみっけ」の統合リニューアル業務

※ <http://www.amami-tourism.org> <http://www.amamikke.com>

### 6. 業務要件

#### (1) コンテンツマネジメントシステム（以下「CMS」）の構築

①ウェブサイトについての専門的な知識を持たない者であっても、必要なデータを入力することにより、簡易に情報を登録・更新できるシステムを導入すること。

②信頼性のある言語（HTML・CSS・JavaScript・PHP等）、データベース（MySQL等）を使用すること。

③Windows、Mac、iPhone、Android 端末に搭載されている汎用ソフトウェアにて閲覧が可能なものとする。

④CMSの操作マニュアルを納品すること。また操作説明会を行うこと。

#### (2) サイトデザインの作成

①ユーザーが欲しい情報をスムーズに探し出せるよう、写真を多く用いて、視覚的に分かりやすく使いやすいデザインにすること。

②スマートフォン、タブレットに最適化されたレスポンシブデザインとすること。

③どのようなターゲットに向けて、どのようなデザイン及びコンテンツで情報発信すべきか企画を提案すること。

④アクセシビリティに配慮すること。

#### (3) コンテンツの内容

- ①現サイトの「のんびり奄美」「あまみっけ」に代わる新たなブランディングの制作
- ②現サイトに掲載している既存コンテンツは、今回のリニューアルに際して、内容の精査と整理を行ったうえで移行する。本業務の目的に沿ったリニューアル案や新規コンテンツについて企画を提案すること。
- ③管内の観光パンフレット・観光案内マップ等をデジタルデータ（PDF可）として、サイト上で閲覧・印刷・ダウンロードできるアーカイブを作成すること。なお、この閲覧に当たっては、アプリのインストールの必要がないものにする。また、デジタルデータについては、できる限り当連盟で更新及びアップロードが可能であること。
- ④お知らせ・トピックスについては、当連盟による任意の情報更新が可能であること。また、コンテンツ内のテキスト部分については、できる限り当連盟で更新が可能であること。
- ⑤その他、上記以外にも効果的と考えられるコンテンツがあれば委託者へ提案することその際は、協議のうえ決定する。
- ⑥インバウンド対応の多言語機能（Google 翻訳機能等）をつけること。
- ⑦SNS（Instagram）との連携に対応すること。
- ⑧管内施設・観光施設や飲食店等については、可能な限り施設のSNSのリンクを添付し、興味をもった店舗の情報をスムーズに取得できるものにする。

#### (4) サイトの運営

- ①ドメインについては、現在使用している「<https://www.amami-tourism.org>」を使用すること。
- ②サーバーは、当連盟で契約しているレンタルサーバーを使用すること。アクセス制限、ログ取得や随時適切なセキュリティ対策を講じることができる等、保守、運用面を考慮して設定すること。
- ③検索エンジンで、上位表示されるような工夫をすること。
- ④アクセス解析ができるようにすること。
- ⑤複数のスタッフでページ更新ができるよう、ユーザー管理と権限設定機能を有すること。
- ⑥問い合わせフォームを設置すること。
- ⑦ソフトウェア導入を含む経費は、令和5年度分については、委託事業費に含むものとし、令和6年度以降は別途契約を締結する。令和6年度以降の保守管理の内容、経費（年間金額、消費税含む。）についても提示すること。
- ⑧その他運営に関しては当連盟との意思疎通を高め、役割分担を確認しながら、応用力をもった対応をとること。

#### (5) セキュリティに関する要求

- ①ウイルス等の悪意ある脅威について、被害を未然に防ぎ、拡大を防止するために必要な措置を講じること。

- ②ウェブサイトに掲載した文章・写真等のバックアップ(データベース及びファイル)を定期的に行い、障害が発生した場合には、早期に復旧を行うこと。
- ③CMS等に深刻な脆弱性が判明した場合、迅速な対応を行うこと。
- ④セキュリティの精度を向上させること。

(6) 成果物にかかる権利等

成果物にかかる著作権及び二次利用に係る権利は、当連盟に帰属するものとする。

7. 納入期限

- ・リニューアル業務行程表 令和5年10月初旬
- ・ブランディング及びサイトデザイン案 令和5年10月20日
- ・ウェブサイト納品したものに係るサイト構成図、機能一覧表、コンテンツファイル、サーバー設定及び操作マニュアル等の電子データ(CD-R、DVD-R、USBフラッシュメモリ等で納品) 令和6年1月下旬
- ・操作説明会の実施 令和6年2月中旬
- ・委託事業報告書 令和6年2月29日

8. 個人情報等の取扱いについて

委託業務の実施に当たり取得した個人情報及び関係団体等の機密情報については、受託者において漏えいを防止するために必要かつ十分な措置を講じるものとし、委託業務の完了後においても同様とする。

9. 特記事項

- (1) この仕様書に記載のない事項について、または仕様書の内容に疑義を生じた場合は、当連盟と協議のうえ、対応すること。
- (2) 受注者の責めに帰する誤りがあった場合は、受注者の責任と負担において修正または再制作等の措置を講じること。